

**ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΓΟΝΕΙΣ – ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ**

Αγαπητοί γονείς/κηδεμόνες,  
Σας ευχόμαστε Καλή Χρονιά και σας ενημερώνουμε τα εξής:

**Α. ΦΟΙΤΗΣΗ****Χαρακτηρισμός φοίτησης**

Η φοίτηση χαρακτηρίζεται **επαρκής ή ανεπαρκής** με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.

1. **Επαρκής** χαρακτηρίζεται η φοίτηση όταν το σύνολο των **αδικαιολόγητων** απουσιών **δεν υπερβαίνει τις 50 ΚΑΙ** το σύνολο των δικαιολογημένων και ακαιολόγητων απουσιών **δεν υπερβαίνει τις 114.**
2. **Ανεπαρκής** χαρακτηρίζεται η φοίτηση όταν ο μαθητής/τρια έχει **είτε περισσότερες από 50 ακαιολόγητες απουσίες είτε περισσότερες από εκατόν δεκατέσσερις 114 απουσίες.**

Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται **ανεπαρκής** είναι υποχρεωμένοι/ες να **επαναλάβουν τη φοίτησή τους στην ίδια τάξη.**

**Ειδικές κατηγορίες**

- Για τη διευκόλυνση των μαθητών/τριών, οι οποίοι ως αθλητές/τριες συμμετέχουν σε **πανελλήνιους** αθλητικούς αγώνες ή **διεθνείς** αθλητικές διοργανώσεις **που έχουν εγκριθεί από αθλητικές ομοσπονδίες αναγνωρισμένες από το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.**, υπάρχει η δυνατότητα υπέρβασης του ορίου των εκατόν δεκατεσσάρων (114) απουσιών ανάλογα με την περίπτωση.
- Σε περίπτωση **θανάτου συγγενούς έως και β' βαθμού (γονείς/αδέλφια)** **δεν προσμετρώνται** απουσίες μαθητών/τριών **έως τριών (3) εργάσιμων ημερών.**

**Πως γίνεται η δικαιολόγηση των απουσιών**

**α) με Υπεύθυνη Δήλωση από τον/την κηδεμόνα**, μέχρι δύο ημέρες απουσίας, λόγω αδιαθεσίας ή άλλων σοβαρών οικογενειακών λόγων. Η Υπεύθυνη Δήλωση προσκομίζεται από τον ίδιο ή έρχεται ηλεκτρονικά (μέσω gov.gr), σε προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών μετά τη επάνοδο του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Οι κηδεμόνες μπορούν να δικαιολογήσουν συνολικά μέχρι πέντε (5) ημέρες σε όλο το διδακτικό έτος.

**β) με Ιατρική Γνωμάτευση και Αίτηση κηδεμόνα**

Η Ιατρική Γνωμάτευση πρέπει να πιστοποιεί το είδος και τη διάρκεια της ασθένειας.

Προσκομίζονται από τον/την κηδεμόνα (παραδίδονται στον/την υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια του τμήματος) ή ηλεκτρονικά (με ψηφιακή βεβαίωση υπογραφής μέσω gov.gr), σε προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών μετά τη επάνοδο του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο. Εκπρόθεσμα δικαιολογητικά δεν γίνονται δεκτά (πέραν των δέκα ημερών).

- **Οι μεμονωμένες ή συνεχείς απουσίες** σε καμιά περίπτωση δε θεωρούνται δικαιολογημένες όταν πραγματοποιούνται **χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης** του Σχολείου σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος λειτουργίας του Σχολείου.
- **Για επαναλαμβανόμενες απουσίες μεμονωμένες ή συνεχείς** σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος (συμπεριλαμβανομένης της πρώτης ή τελευταίας ώρας), χωρίς την άδεια του/της Διευθυντή/τριας του σχολείου, αναζητούνται οι λόγοι από το σχολείο και ακολουθούνται ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα ανάλογα την περίπτωση.

- Οι **ωριαίες αποβολές** από συγκεκριμένη ώρα μαθήματος, που αποτελούν μέτρο παιδαγωγικής ποινής του διδάσκοντα, καθώς και οι ημερήσιες ή πολυήμερες αποβολές, που επιβάλλονται από τον Δ/ντή ή το Σύλλογο καθηγητών, **θεωρούνται αδικαιολόγητες**. Στις αποβολές οι μαθητές/τριες παραμένουν στο σπίτι τους.
- Στις **πολιτιστικές, αθλητικές, εορταστικές εκδηλώσεις** οι απουσίες θεωρούνται αδικαιολόγητες.
- Όλες οι παραπάνω υπολογίζονται στο χαρακτηρισμό φοίτησης.

## Επικοινωνία με το σχολείο

- Όταν ο/η μαθητής/τρια απουσιάζει για τρεις συνεχόμενες ημέρες, ο/η κηδεμόνας επικοινωνεί και ενημερώνει το σχολείο για τους λόγους απουσίας του. Στην περίπτωση που δεν γίνει αυτό τότε, ο/η Υπεύθυνος/η του τμήματος επικοινωνεί άμεσα με τους κηδεμόνες, για ενημέρωση του σχολείου.
- **Ενημερωτικά Σημειώματα**  
Μετά την πρώτη ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων για τις **πρώτες 25 απουσίες**, στη συνέχεια ο/η Υπεύθυνος τους ενημερώνει μέσα **στις πρώτες πέντε (5) εργάσιμες ημέρες κάθε μήνα**, εφόσον υπάρχει μεταβολή στον συνολικό αριθμό απουσιών, με ξεχωριστή αναφορά στις αδικαιολόγητες απουσίες.
- Η ενημέρωση του κηδεμόνα προς το σχολείο για απουσία μαθητή/τριας δεν αποτελεί δικαιολόγηση.
- Η **τακτική παρακολούθηση (ενημέρωση – αιτιολόγηση) των απουσιών αποτελεί εξ ολοκλήρου ευθύνη των κηδεμόνων, που ασκούν την επιμέλεια.**
- Όταν η επικοινωνία με τους γονείς δεν είναι εφικτή ή εάν οι ως άνω αρνηθούν την επικοινωνία: το σχολείο λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα, ακόμα και να αναζητήσει εξωτερική βοήθεια, αν αυτό κριθεί απαραίτητο, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.  
Ενδεικτικά, μπορεί να προσφύγει σε υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές ή κοινωνικές υπηρεσίες, καθώς και να εξετάσει την αναγκαιότητα ενημέρωσης αστυνομικών ή άλλων αρχών για την εφαρμογή της παρ. 3 του άρθρου 2 του ν. 1566/1985 (Α' 136), όπως ισχύει.

## **B. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ**

1. Η αξιολόγηση των μαθητών του Λυκείου γίνεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και με συνεργασία των αρμόδιων θεσμών.
2. Για τη σωστή λειτουργία του σχολείου εφαρμόζουμε τόσο την υπάρχουσα εκπαιδευτική **νομοθεσία**, όσο και το σχολικό **κανονισμό**, που καταρτίζεται με κοινή συναίνεση όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας. Παρακαλούμε τους γονείς να προτρέπουν τους μαθητές στην τήρηση του κανονισμού λειτουργίας του σχολείου.
3. Τονίζουμε ιδιαίτερα την **απαγόρευση χρήσης κινητού τηλεφώνου** και οποιασδήποτε ηλεκτρονικής συσκευής, πχ smart watch, σε ώρες λειτουργίας του σχολείου **εντός ή εκτός τάξης, σε οποιοδήποτε σχολικό χώρο**. Αν ο/η μαθητής/τρια έχει κινητό στο σχολείο, θα πρέπει να είναι **ΚΛΕΙΣΤΟ και ΣΤΗΝ ΤΣΑΝΤΑ** του. Αρκεί η **εμφάνιση κινητού και έξυπνων συσκευών** από μαθητή στο σχολείο για να επιβληθούν σοβαρές ποινές, από ημερήσια αποβολή από την Διευθύντρια μέχρι και αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος από το Σύλλογο Διδασκόντων.
4. Τονίζουμε επίσης την **απαγόρευση του καπνίσματος** σε οποιοδήποτε σχολικό χώρο.

5. Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, σε περίπτωση εκτάκτου ή απρόβλεπτου γεγονότος, που τυχόν καθιστά αδύνατη τη δια ζώσης διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας, οι μαθητές και οι εκπαιδευτικοί προβαίνουν άμεσα σε συμμετοχή σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευση με ηλεκτρονικά μέσα. Το πρόγραμμα καθορίζεται από τη Δ/ντρια και το Σύλλογο Διδασκόντων και κοινοποιείται στους εκπαιδευόμενους μαζί με τις ηλεκτρονικές διευθύνσεις των εκπαιδευτικών. Εάν δεν πραγματοποιηθεί η διδασκαλία αυτή, τα μαθήματα που χάθηκαν θα αναπληρωθούν με διάφορους πρόσφορους τρόπους. Οι μαθητές που παρακωλύουν την ομαλή διδασκαλία, δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν στη σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση και παίρνουν αδικαιολόγητες απουσίες για όσες ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα.
  6. Οι κηδεμόνες οφείλουν να παρακολουθούν τακτικά το **email επικοινωνίας** που δήλωσαν στο σχολείο. Όταν αλλάζουν στοιχεία διαμονής ή επικοινωνίας να ενημερώνουν άμεσα το σχολείο με Υπεύθυνη Δήλωση.
  7. Όταν μαθητές δικαιούνται να εξεταστούν με **προφορική εξέταση** ή επιθυμούν **απαλλαγή** από συγκεκριμένα μαθήματα, οι κηδεμόνες τους θα πρέπει να ενημερώνουν έγκαιρα τη Δ/νση του σχολείου για τις δέουσες ενέργειες και τα έγγραφα που πρέπει να καταθέσουν.
  8. Παρακαλούνται οι κηδεμόνες, όταν οι μαθητές αντιμετωπίζουν **προβλήματα υγείας** και χρήζουν ιδιαίτερης αντιμετώπισης, να ενημερώνουν τη Διεύθυνση του σχολείου, τη Σχολική Νοσηλεύτρια και τους διδάσκοντες καθηγητές για την αντιμετώπιση απρόβλεπτων καταστάσεων.
  9. Τα **παιδαγωγικά μέτρα** που θα εφαρμοστούν για αποκλίνουσες συμπεριφορές μαθητών/τριών είναι αυτά που αναφέρονται στο ΦΕΚ 5130/10-9-2024, άρθρο 28.
  10. Ο **χαρακτηρισμός διαγωγής** των μαθητών/τριών (εξαιρετική-καλή-μεμπτή) αναγράφεται στους τίτλους σπουδών και απόλυσης.
  11. Στο Λύκειό μας εφαρμόζεται **σχέδιο εκκένωσης** του κτιρίου, λόγω εκτάκτων φυσικών φαινομένων.
  12. **Υπεύθυνες για το σχολικό εκφοβισμό:** κ. Καζά Πηνελόπη και κ. Καρατζιά Χριστίνα.
  13. **Σύμβουλοι Σχολικής Ζωής:** κ. Σταυράτη Γεωργία και κ. Τζιτζίδου Μαρία.
  14. Οι **Υπεύθυνοι/ες καθηγητές/τριες ανά τμήμα γενικής παιδείας** είναι :
    - A1 ΒΑΣΙΛΟΥ ΓΕΩΡΓΙΑ**
    - A2 ΑΣΚΗΤΟΠΟΥΛΟΣ ΚΥΡΙΑΚΟΣ**
    - A3 ΜΑΚΡΗ ΑΘΗΝΑ**
    - B1 ΜΠΑΛΝΤΟΥΜΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ**
    - B2 ΣΤΑΥΡΑΤΗ ΓΕΩΡΓΙΑ**
    - B3 ΚΟΜΑΡΗ ΜΑΡΙΑ**
    - Γ1 ΤΣΑΡΑΚΤΣΙΔΟΥ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ**
    - Γ2 ΠΟΛΙΤΟΥ ΔΗΜΗΤΡΑ**
    - Γ3 ΤΖΙΤΖΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ**
- Μπορείτε να απευθύνεστε στους Υπεύθυνους για θέματα εγγραφής και φοίτησης του/της μαθητή/τριας και να τους παραδίδετε τα σχετικά έγγραφα.
15. Τα **Ατομικά Δελτία Υγείας** των μαθητών/τριών της Α' τάξης θα πρέπει να τα έχετε προσκομίσει μέχρι τις 30-9-2024, διαφορετικά θα παίρνουν απουσία στη Γυμναστική.
  16. Φροντίστε άμεσα να τακτοποιήσετε τις **εκκρεμότητες της εγγραφής** των μαθητών/τριών.
  17. Θα σας ενημερώσουμε, όταν σταθεροποιηθεί το εκπαιδευτικό δυναμικό και αντίστοιχα το ωρολόγιο πρόγραμμα, το **πρόγραμμα επικοινωνίας** των γονέων με τους καθηγητές του σχολείου.

## Γ. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΕΣ ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ

### Πρώτη Παιδαγωγική συνάντηση

για θέματα λειτουργίας,

την Τρίτη 1 Οκτωβρίου, ώρα 13:00, στην αίθουσα πολλαπλών χρήσεων.

### Δεύτερη Παιδαγωγική συνάντηση

για θέματα φοίτησης και προόδου των μαθητών,

όπου οι κηδεμόνες θα μπορούν να ενημερωθούν ατομικά από τους/τις εκπαιδευτικούς  
την Δευτέρα 16 Δεκεμβρίου, ώρα 12:30 – 14:30.

### Συνοψίζοντας

Παρακαλούμε τους γονείς/κηδεμόνες να **προτρέπουν** τα παιδιά τους για:

- την τήρηση του σχολικού κανονισμού και ειδικότερα
- τη μη χρήση κινητών τηλεφώνων και έξυπνων συσκευών,
- την απαγόρευση του καπνίσματος,
- την τήρηση των ωρών προσέλευσης και αποχώρησης
- τη διαφύλαξη της καλής κατάστασης των υποδομών και του εξοπλισμού και
- να μην εμπλέκονται σε περιστατικά κάθε είδους σχολικής βίας αλλά να απευθύνονται στις υπεύθυνες καθηγήτριες.

Το σχολείο θα τηρήσει στο ακέραιο την εκπαιδευτική νομοθεσία για τη διαφύλαξη της ποιότητας της παρεχόμενης εκπαίδευσης στο Γενικό Λύκειο Φιλύρου.

**Σε κάθε περίπτωση επιθυμούμε τη συνεχή και γόνιμη επικοινωνία μαζί σας.**

**Κάθε σχολική χρονιά είναι ένα μοναδικό ταξίδι που μοιραζόμαστε όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.**

**Ας το κάνουμε ευχάριστο και γόνιμο.**



**Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ**

**ΚΑΖΑ ΠΗΝΕΛΟΠΗ**

**Ο ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ**