

2024-2025

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

ΓΕΛ Φιλύρου



ΓΕΛ ΦΙΛΥΡΟΥ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
2024-25

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
ΛΥΚΕΙΟ ΦΙΛΥΡΟΥ		ΔΔΕ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	1959015

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		ΦΙΛΥΡΟ, ΤΚ 57010	
Τηλέφωνο	2310678853		
e-mail	mail@3lyk-chort.thess.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://3lyk-chort.thess.sch.gr/
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		ΚΑΖΑ ΠΗΝΕΛΟΠΗ	
Υποδιευθυντής		ΣΑΧΙΝΙΔΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Εκλογές σε εξέλιξη	

Πίνακας Περιεχομένων

I. Εισαγωγή.....	4
II. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	4
III. Ταυτότητα και όραμα του Σχολείου μας.....	4
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	4
2. Λειτουργία.....	5
I. Διδακτικό ωράριο.....	5
II. Προσέλευση στο Σχολείο.....	5
III. Παραμονή στο Σχολείο.....	5
IV. Αποχώρηση από το Σχολείο.....	5
V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα.....	6
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....	6
I. Φοίτηση.....	6
II. Σχολικοί χώροι.....	7
III. Διάλειμμα.....	8
IV. Εμφάνιση.....	8
V. Σχολική εργασία.....	8
VI. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις.....	8
VII. Κινητά τηλέφωνα.....	12
VIII. Παιδαγωγικός έλεγχος.....	14
IX. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες.....	14
X. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού.....	14
XI. Άλλα θέματα.....	15
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων και Κηδεμόνων - Σχολικό Συμβούλιο.....	15
I. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων.....	15
II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	16
III. Σχολικό Συμβούλιο.....	16
IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων.....	16
5. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους.....	16
I. Αντιμετώπιση έκτακτων φυσικών φαινομένων.....	16
6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του - Ανατροφοδότηση / Βελτίωση.....	16

I. Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Γενικού Λυκείου Φιλύρου (στο εξής αναφερόμενο ως Σχολείο) (άρθρο 37, Ν.4692/2020, Υ.Α.109697/ΓΔ4/24-9-24 ΦΕΚ Β' 5387/26-9-24) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για ομαλό εκπαιδευτικό έργο και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Αποτελεί το θεμέλιο πάνω στο οποίο το Σχολείο οικοδομεί τους στόχους και το όραμά του.

Προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί η από κοινού τήρησή του.

II. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας **συντάχθηκε** ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, της μαθητικής κοινότητας, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς. Έχει **εγκριθεί** από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης καθώς και από τη Διευθύντρια Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Θεσσαλονίκης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας μετά την έγκρισή του **κοινοποιείται** σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου και τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό-σύμβουλο του κάθε τμήματος. Αναρτάται σε κάθε αίθουσα διδασκαλίας.

Ισχύει για το τρέχον διδακτικό έτος και μέχρι την έγκριση νεότερου.

Η ακριβής **τήρησή** του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας **επικαιροποιείται** εφόσον χρειαστεί.

III. Ταυτότητα και όραμα του Σχολείου μας

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο, χωρίς αποκλεισμούς, μισαλλοδοξία και φανατισμό. Έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων για να επιτύχει στην αποστολή του και να παρέχει ασφαλές πλαίσιο στο οποίο οι μαθητές/τριες θα αναπτύξουν δημιουργικά κλίσεις και δεξιότητες.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, με στόχο την απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία της.

Επιδιώκεται:

1. Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
2. Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
3. Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.

2. Λειτουργία

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος, τα διαλείμματα, οι ώρες διδασκαλίας καθώς και η έναρξη-λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘΑ. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 11η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει σε ημερομηνία που ανακοινώνεται από το ΥΠΑΙΘΑ.

Το ωρολόγιο πρόγραμμα λειτουργίας ανακοινώνεται στους μαθητές/τριες και στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

Το ωράριο του Σχολείου είναι:

1η ώρα: 8:15-8:55

2η ώρα: 9:05 – 9:50

3η ώρα: 10:00-10:45

4η ώρα: 10:55-11:40

5η ώρα: 11:50-12:30

6η ώρα: 12:40-13:20

7η ώρα: 13:20-14:00

II. Προσέλευση στο Σχολείο

Οι μαθητές προσέρχονται έγκαιρα στο Σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Στις 8:15 χτυπά το κουδούνι για την πρωινή συγκέντρωση.

Μετά την πρωινή συγκέντρωση η εξώπορτα του Σχολείου κλείνει.

Όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση:

- Παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο της Διεύθυνσης για να αιτιολογήσουν την αργοπορία τους και να πάρουν άδεια.
- Περιμένουν στο χώρο του σχολικού κυλικείου μέχρι το διάλειμμα.
- Εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας.
- Παίρνουν απουσία/ες για την/τις ώρα/ες που δεν ήταν παρόντες.

III. Παραμονή στο Σχολείο

Οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι.

Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων στην αίθουσα διδασκαλίας, δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν/καμία μαθητή/τρια, για να μη διακόπτεται η ομαλή ροή της διδακτικής διαδικασίας.

Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται από τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος σε συνεργασία με τους μαθητές. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα ή τον υπεύθυνο καθηγητή.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας/καμία μαθητής/τρια δεν επιτρέπεται να απουσιάζει από την αίθουσα διδασκαλίας αδικαιολόγητα και χωρίς να έχει ενημερώσει τη Διεύθυνση.

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού και αναψυκτικών στην αίθουσα διδασκαλίας. Η κατανάλωση καφέ δεν επιτρέπεται πουθενά.

Η χρήση των διαδραστικών οθονών στις αίθουσες διδασκαλίας γίνεται αποκλειστικά με την ευθύνη του/της διδάσκοντα καθηγητή/τριας.

IV. Αποχώρηση από το Σχολείο

Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια.

Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται η Διεύθυνση του Σχολείου και ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του.

Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη

των μαθημάτων, ενημερώνει τη Διεύθυνση του Σχολείου και ο/η μαθητής/τρια αποχωρεί με άδεια από τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Σε κάθε περίπτωση ο/η μαθητής/τρια προσέρχεται στη Διεύθυνση με τον/την απουσιολόγο του τμήματος, σημειώνεται η απουσία και η σχετική παρατήρηση στο απουσιολόγιο και μετά μπορεί να αποχωρήσει.

V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (όσες είναι εκ των προτέρων γνωστές) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας συμβάλλουν στην εύρυθμη σχολική κοινωνική ζωή όταν με τις ενέργειές τους και την αποφυγή απειθαρχων συμπεριφορών διατηρούν θετικό το κλίμα του Σχολείου, δεν προκαλούν περιστατικά βίας-αναταραχής και δεν παρεμποδίζουν την διδακτική διαδικασία.

I. Φοίτηση

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/ριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους και να συνεργάζονται με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος.

Το σύνολο των απουσιών για επαρκή φοίτηση ορίζεται στις 114, δηλαδή μέχρι 50 αδικαιολόγητες και 64 δικαιολογημένες και αυξάνεται μόνο όταν συντρέχουν ειδικοί λόγοι.

Η δικαιολόγηση των απουσιών γίνεται με ΔΥΟ τρόπους

1ος τρόπος	2ος τρόπος
Υπεύθυνη Δήλωση κηδεμόνα	Αίτηση κηδεμόνα & Ιατρική Γνωμάτευση
μέχρι δύο ημέρες απουσίας και όχι πάνω από πέντε το έτος	για όσες ημέρες απουσίας και οπωσδήποτε από τρεις και πάνω

Αναλυτικότερα:

α) με Υπεύθυνη Δήλωση από τον/την κηδεμόνα, μέχρι δύο ημέρες απουσίας, λόγω αδιαθεσίας ή άλλων σοβαρών οικογενειακών λόγων.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Οι κηδεμόνες μπορούν να δικαιολογήσουν συνολικά μέχρι πέντε (5) ημέρες σε όλο το διδακτικό έτος.

β) με Ιατρική Γνωμάτευση και Αίτηση κηδεμόνα

Η Ιατρική Γνωμάτευση πρέπει να πιστοποιεί το είδος και τη διάρκεια της ασθένειας.

Η αίτηση μπορεί να είναι ένα απλό έντυπο ή το έντυπο που παρέχει το Σχολείο.

Κατάθεση δικαιολογητικών

Η Υπεύθυνη Δήλωση προσκομίζεται από τον ίδιο ή έρχεται ηλεκτρονικά (μέσω gov.gr), σε προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών μετά τη επάνοδο του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο.

Προσκομίζονται από τον/την κηδεμόνα και παραδίδονται στον/την υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια του τμήματος.

Υπάρχει η δυνατότητα να αποσταλούν ηλεκτρονικά αρκεί η Υπεύθυνη Δήλωση ή η Αίτηση να έχουν το γνήσιο της υπογραφής από ΚΕΠ ή ψηφιακή βεβαίωση υπογραφής μέσω gov.gr.

Η Υπεύθυνη Δήλωση επίσης μπορεί να εκδοθεί ψηφιακά.

Η κατάθεση γίνεται σε προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών μετά τη επάνοδο του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο. Εκπρόθεσμα δικαιολογητικά (πέραν των δέκα ημερών) δεν γίνονται δεκτά.

Επισημάνσεις

- **Οι μεμονωμένες ή συνεχείς απουσίες** σε καμιά περίπτωση δε μπορούν να δικαιολογηθούν εφόσον πραγματοποιούνται **χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης** του Σχολείου, σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος λειτουργίας.
- **Για επαναλαμβανόμενες απουσίες μεμονωμένες ή συνεχείς** σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος (συμπεριλαμβανομένης της πρώτης ή τελευταίας ώρας), χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης του Σχολείου, αναζητούνται οι λόγοι από το Σχολείο και ακολουθούνται ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα ανάλογα την περίπτωση.
- Οι **ωριαίες αποβολές** από συγκεκριμένη ώρα μαθήματος, που αποτελούν μέτρο παιδαγωγικής ποινής του διδάσκοντα, καθώς και οι ημερήσιες ή πολυήμερες αποβολές, που επιβάλλονται από τον Δ/ντή ή το Σύλλογο καθηγητών, **θεωρούνται αδικαιολόγητες**. Στις αποβολές οι μαθητές/τριες παραμένουν στο σπίτι τους.
- Στις **πολιτιστικές, αθλητικές, εορταστικές εκδηλώσεις** οι απουσίες θεωρούνται αδικαιολόγητες.
- Όλες οι παραπάνω υπολογίζονται στον τελικό χαρακτηρισμό της φοίτησης του/της κάθε μαθητή/τριας στη λήξη του διδακτικού έτους.

II. Σχολικοί χώροι

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:

- Με αίσθημα ευθύνης συμβάλλουν στην ποιότητα του σχολικού χώρου.
- Σέβονται τον εξοπλισμό, την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου.
- Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- Δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους.
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση, χωρίς να το καταστρέφουν.
- Κάνουν συνετή χρήση στα προϊόντα προσωπικής υγιεινής και δεν τα κατασπαταλούν σκοπίμως.
- Δεν προκαλούν οποιαδήποτε φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών.

Επιμελητές

Τα τμήματα κάθε εβδομάδα ορίζουν έναν ή δύο μαθητές ως επιμελητές, οι οποίοι θα έχουν την ευθύνη τήρησης της καθαριότητας στη αίθουσα.

Οι επιμελητές φροντίζουν για τον αερισμό των τάξεων και την ασφάλεια των προσωπικών ειδών των μαθητών εφόσον οι τάξεις δεν πρόκειται να κλειδωθούν.

Μετά τη λήξη των μαθημάτων κάθε ημέρας είναι σκόπιμο να γίνεται από τους επιμελητές και τους εφημερεύοντες καθηγητές προσεκτικός έλεγχος για τον εντοπισμό τυχόν ζημιών ή φθορών και ελλείψεων, που θα πρέπει να αναφέρονται στην Διεύθυνση για την αποκατάστασή τους.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες οφείλουν να βγαίνουν στον καθορισμένο από το Σχολείο αύλειο χώρο, αφού ανοίξουν τα παράθυρα για τον καλό αερισμό της αίθουσας. Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού διενεργήσει τον απαιτούμενο έλεγχο για τη λειτουργία και αρτιότητα των διαδραστικών συστημάτων και του τεχνολογικού εξοπλισμού και κλειδώσει την αίθουσα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι εσωτερικοί χώροι για την παραμονή των μαθητών/ριών.

Δεν επιτρέπεται οι μαθητές /τριες να βρίσκονται σε χώρους μη εποπτευόμενους από τους εφημερεύοντες καθηγητές ούτε να καλούν εξωσχολικά άτομα μέσα στο Σχολείο. Η πράξη αυτή ενέχει σοβαρές συνέπειες.

Η παραμονή στις τουαλέτες διαρκεί όσο είναι απαραίτητο και μόνο γι' αυτούς που κάνουν χρήση του χώρου. Τηρούνται πιστά οι κανόνες προσωπικής και δημόσιας υγιεινής.

Σε καμιά περίπτωση οι τουαλέτες δεν αποτελούν χώρο συνάθροισης ομάδων μαθητών.

IV. Εμφάνιση

Η εμφάνιση των μαθητών θα πρέπει να κινείται στα όρια της κοσμιότητας και της αξιοπρέπειας.

V. Σχολική εργασία

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και ό,τι άλλο χρειάζεται.

Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης, σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα.

Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος.

Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ψυχοπνευματική ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

VI. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας είναι διοικητικά υπεύθυνη.

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών/τριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.

- Ενημερώνει το Σύλλογο Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Υποστηρίζει τους εκπαιδευτικούς στο έργο τους και στις δράσεις που αναλαμβάνουν.
- Μεριμνά για την προστασία, την ασφάλεια και την ποιοτική εκπαίδευση των μαθητών.
- Νουθετεί με παιδαγωγικό πνεύμα τους/τις μαθητές/τριες και όποτε κρίνει απαραίτητο, επιβάλλει ποινές.
- Εγκρίνει την είσοδο αργοπορημένων μαθητών και δίνει άδεια για την αποχώρηση από το Σχολείο, πριν τη λήξη του προγράμματος, όταν παραστεί ανάγκη, μετά από επικοινωνία με τον κηδεμόνα.
- Συνεργάζεται με τις μαθητικές κοινότητες, το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και το Σύλλογο γονέων για την επίλυση σχολικών προβλημάτων κάθε είδους.
- Απευθύνει συνεργασία σε ανάλογες υπηρεσίες του Δήμου εφόσον επιβάλλεται.
- Είναι υπεύθυνος μαζί με τους εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα και την αισθητική των χώρων.
- Φροντίζει για την κάλυψη κάθε είδους αναγκών της σχολικής κοινότητας και την επάρκεια αγαθών.

Οι εκπαιδευτικοί

- Συμβάλλουν στη διαμόρφωση ενός αρμονικού σχολικού κλίματος, που δημιουργεί στους μαθητές/τριες αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν πρόβλημα.
- Συμπεριφέρονται στους μαθητές/τριες με ευγένεια, κατανόηση, δημοκρατικό πνεύμα και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους.
- Φροντίζουν για την ασφάλεια και την υγεία τους κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του Σχολείου.
- Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα, με βάση το ισχύον πρόγραμμα σπουδών. Διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος. Εφαρμόζουν σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές μεθόδους προσφέροντας κίνητρα μάθησης και συμμετοχής. Επιλύουν απορίες.
- Ενθαρρύνουν τους/τις μαθητές/τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες και δράσεις για να υλοποιούν προγράμματα, διδακτικές επισκέψεις κ.ά. στο πλαίσιο του διδακτικού τους αντικειμένου σε συνεργασία με τις μαθητικές κοινότητες.
- Συνεργάζονται με τα μαθητικά συμβούλια.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Η συμπεριφορά των μαθητών/τριών πρέπει:
Να είναι **σύννομη** με την εκπαιδευτική νομοθεσία και τις προφορικές εντολές της Διεύθυνσης του σχολείου, που προκύπτουν από τις ειδικότερες συνθήκες λειτουργίες του, στο πλαίσιο της ασφάλειας των μαθητών/τριών και του παιδαγωγικού ελέγχου.
- Να διέπεται από **δημοκρατικό** ήθος, **σεβασμό** στον/στην εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές/τριές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στη δική τους προσωπικότητα.

Ειδικότερα:

- Σέβονται τον θεσμό του Δημόσιου Σχολείου και τις παροχές του.
- Συμπεριφέρονται με στόχο την αειφορία και την βιωσιμότητα του οικοσυστήματος Σχολείου.
- Σέβονται το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση και το δικαίωμα των καθηγητών να επιτελούν το λειτούργημά τους αποτελεσματικά.
- Συνεργάζονται αρμονικά με όλους. Στις σχέσεις μεταξύ τους είναι απαραίτητο να καλλιεργείται ο αμοιβαίος σεβασμός, ο δημοκρατικός διάλογος, η αναγνώριση και η ανοχή του άλλου, η αλληλεγγύη, η συμπεριληπτικότητα, η υπευθυνότητα, η συνέπεια και η ευγένεια.
- Επιδιώκουν την ευγενή άμιλλα και όχι τον επιθετικό ανταγωνισμό.
- Φροντίζουν το σχολικό περιβάλλον και δεν προκαλούν φθορές.

-
- Δεν παρεμποδίζουν την κανονική λειτουργία του Σχολείου με οποιονδήποτε τρόπο.
 - Οφείλουν να είναι ήσυχοι στην τάξη και να παρακολουθούν τον καθηγητή με προσοχή και μιλούν εφόσον τους δοθεί ο λόγος.
 - Δέχονται με ευγένεια τις υποδείξεις των καθηγητών τους.
 - Δεν εγκαταλείπουν τη διδασκαλία παρά μόνο με την άδεια του καθηγητή και ενημέρωση της Διεύθυνσης.
 - Τηρούν απαρέγκλιτα τους ειδικούς κανονισμούς των εργαστηρίων Πληροφορικής και Φυσικών Επιστημών καθώς και του Γυμναστηρίου.
 - Όταν σε έκτακτες περιπτώσεις δεν γίνεται μάθημα σε κάποιο τμήμα, οι μαθητές δεν πρέπει να ενοχλούν τους μαθητές άλλων τμημάτων ούτε να εισέρχονται σε άλλες αίθουσες ή να φωνασκούν στους διαδρόμους. Μπορούν να απασχολούνται στο χώρο της βιβλιοθήκης, σύμφωνα με το πρόγραμμα του χώρου.
 - Η χρήση του ασανσέρ από μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται, παρά μόνο μετά από αίτημα κηδεμόνα για ειδικούς λόγους και συναίνεση του σχολείου.

-
- Δεν προκαλούν το κοινό αίσθημα με πράξεις, λόγια ή άλλες συμπεριφορές που είναι αντίθετες προς τις ηθικές αρχές του σχολικού περιβάλλοντος.
 - Τηρούν πιστά και καθημερινά τους κανόνες προσωπικής υγιεινής και καθαριότητας.
 - Λύνουν τις διαφορές τους με συνεννόηση και διάλογο, χωρίς να καταφεύγουν στη χρήση βίας. Η χειροδικία και η άσκηση σωματικής ή ψυχολογικής βίας από άτομα ή ομάδες αποτελούν σοβαρότατα παραπτώματα και ελέγχονται πειθαρχικά με ποινές που μπορούν να οδηγήσουν ακόμα και στην απομάκρυνση του/της μαθητή/τριας από το Σχολείο. Όταν ο Σ.Δ. κρίνει σκόπιμο, απευθύνεται σε σχετικές δημόσιες δομές για την παιδαγωγική αντιμετώπιση του όποιου θέματος. Εάν κριθεί απαραίτητη είναι πιθανή και η συμμετοχή του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.
 - Μαθητές που εμπλέκονται σε περιστατικά βίας και σχολικού εκφοβισμού, με κάθε τρόπο και κάθε μορφή βίας, θα δέχονται πειθαρχικό και παιδαγωγικό έλεγχο, ανάλογα με τη σοβαρότητα της πράξης τους, από τα θεσμικά όργανα του Σχολείου.
 - Με βάση την ισχύουσα νομοθεσία απαγορεύεται αυστηρά η χρήση από μαθητές/τριες των παρακάτω: κάπνισμα, αλκοόλ, εξαρτησιογόνες ουσίες.

- Απαγορεύεται ρητά από την εκπαιδευτική νομοθεσία η εμφανής κατοχή και η χρήση κινητού τηλεφώνου και γενικά κάθε ηλεκτρονικού μέσου εντός των σχολικών χώρων (κτιρίων και υπαίθριων χώρων) αλλά και σε κάθε εξωτερική σχολική δραστηριότητα.
- Με βάση την ισχύουσα νομοθεσία απαγορεύεται η κατανάλωση ροφήματος καφέ/κακάο και αναψυκτικού όπως κόκα-κόλα κλπ, στο Σχολείο.

-
- Οποιοδήποτε μετέχουν με την ιδιότητα του/της μαθητή/τριας οφείλουν να τηρούν τον Κανονισμό.
 - Εκπροσωπούν το Σχολείο σε εθνικές εορτές, παρελάσεις, διαγωνισμούς, αθλητικά και πολιτιστικά γεγονότα.
 - Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές, αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου, ακολουθούν τους/τις συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια διότι διατηρούν την ιδιότητα του/της μαθητή/τριας και οφείλουν να τηρούν τον Κανονισμό.

-
- Συστήνεται να μη φέρνουν πολύτιμα αντικείμενα στο Σχολείο.
 - Κάνουν συνετή χρήση των αναλώσιμων υλικών και των ειδών προσωπικής υγιεινής.
 - Σέβονται τα προσωπικά αντικείμενα των άλλων, συμμαθητών/τριών, καθηγητών/τριών, και δεν προβαίνουν σε πράξεις δολιοφθοράς.
 - Προσέχουν και δεν επιχειρούν ενέργειες που μπορεί να προκαλέσουν βλάβη ή και καταστροφή στις διαδραστικές οθόνες και στον τεχνολογικό εξοπλισμό του Σχολείου.
 - Αν αποδεδειγμένα προκαλέσουν κάποια βλάβη-ζημιά, αυτή θα αποκατασταθεί και η δαπάνη θα βαρύνει αποκλειστικά τον/την γονέα/ κηδεμόνα.
 - Το σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται ούτε να παραμελείται. Βιβλίο που καταστρέφεται ή χάνεται αγοράζεται με προσωπικά έξοδα του/της μαθητή/τριας.
 - Μαθητής/τρια που αντιγράφει κατά τη διάρκεια των γραπτών εξετάσεων, απομακρύνεται από την αίθουσα εξέτασης και το γραπτό βαθμολογείται με τον βαθμό μηδέν (00), αφού ακολουθηθεί η νόμιμη διαδικασία.
 - Οι μαθητές για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται καταρχήν στον/στην εφημερεύοντα εκπαιδευτικό, στον/στην Υπεύθυνο του τμήματος, στις Συμβούλους σχολικής ζωής, στην Διεύθυνση του Σχολείου.
Για περιστατικά σχολικού εκφοβισμού απευθύνονται στις υπεύθυνες καθηγήτριες.

Μαθητές που παρουσιάζουν φιλανθρωπική και κοινωνική δράση ή καταβάλλουν σημαντική προσπάθεια προσωπικής βελτίωσης, θα επιβραβεύονται με **ειδικούς επαίνους**, μετά από απόφαση του Σ.Δ. στο τέλος κάθε διδακτικού έτους.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται ανελλιπώς και έγκαιρα στο Σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που λαμβάνουν ηλεκτρονικά από το Σχολείο ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου και

ανταποκρίνονται άμεσα σε σχετικά αιτήματα. Άγνοια ενημέρωσης για θέματα που τους έχουν κοινοποιηθεί, δεν νοείται.

- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο, αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων, με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους/τις μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.
- Ενημερώνουν το σχολείο με Υπεύθυνη Δήλωση σε περίπτωση αλλαγής οποιουδήποτε στοιχείου επικοινωνίας κηδεμόνα (Διεύθυνση, Τηλέφωνα, email).
- Ενημερώνουν για θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορεί να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του/της κηδεμονευομένου/ης και ζητούν τη συνδρομή του Σχολείου.
- Η διατάραξη της λειτουργίας του Σχολείου προκαλεί πολυεπίπεδη βλάβη. Με βάση το νόμο 5090/2024 (ΦΕΚ 30/Α/23-02-2024) όποιος εισέρχεται σε χώρο Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του και τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή. Αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, επιβάλλεται ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή.
- Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/την μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα στον οποίο/α αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν την ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη σχολική επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η σχολική επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με την σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξη της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της. (ΦΕΚ 5130/τ.Β'/10-09-2024)

VII. Κινητά τηλέφωνα

- Απαγορεύεται εντός των σχολικών χώρων - κτιρίων και υπαίθριων χώρων η **εμφανής κατοχή ή και η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής** (πχ smart watch κλπ) ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου,

για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση από τους μαθητές/ τριες. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης και συναίνεσης του σχολείου.

- Οι εκπαιδευτικοί έχουν τα κινητά τηλέφωνα τους απενεργοποιημένα κατά τη διάρκεια του μαθήματος και δύνανται να τα χρησιμοποιούν στα διαλείμματα και μόνο εντός του γραφείου καθηγητών.
- Οι εκπαιδευτικοί δύνανται να χρησιμοποιούν τον προσωπικό ηλεκτρονικό εξοπλισμό τους, πέραν των διαθέσιμων από το Σχολείο ηλεκτρονικών συσκευών, μόνο κατά τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας και τηρώντας απαρέγκλιτα τους κανόνες ασφαλείας και τις διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων των μαθητών/τριών/ εκπαιδευτικών.
- Ειδικότερα αν διαπιστωθεί ότι μαθητής/τρια **κατέχει εμφανώς ή και χρησιμοποιεί** το κινητό τηλέφωνό του/της, εντός σχολικών χώρων (κτιρίων και υπαίθριων χώρων), παρά την αναφερθείσα απαγόρευση, εφαρμόζονται τα παρακάτω:
 - Ο/Η εκπαιδευτικός ενημερώνει σχετικά την Διεύθυνση που εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μίας (1) ημέρας, ενημερώνοντας για αυτό τους κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας για τη συμπεριφορά του/της, ζητώντας τους είτε να προσέλθουν άμεσα στο Σχολείο για να τον/την παραλάβουν είτε να συγκατατεθούν εγγράφως με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο (πχ μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) για την αποχώρησή του/της από το Σχολείο.
 - Επιπροσθέτως, αν διαπιστωθεί από εκπαιδευτικό ότι ο/η μαθητής/τρια κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή κατά τη διάρκεια της προσέλευσης ή αποχώρησης ή σε οποιαδήποτε γιορτή-εκδήλωση, ή σε εκλογές μαθητικών κοινοτήτων ή σε οποιαδήποτε δραστηριότητα μετέχει ως μαθητής/τρια του Σχολείου μαγνητοφωνεί ή φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές/τριες του/της, τότε γνωστοποιεί το γεγονός αυτό στη Διεύθυνση της σχολικής μονάδας, που ζητά από τον/την μαθητή/τρια να απενεργοποιήσει και παραδώσει το τηλέφωνό του/της, καλώντας να προσέλθουν στο Σχολείο οι κηδεμόνες των εμπλεκόμενων μαθητών/τριων, προκειμένου να λάβουν γνώση του περιστατικού.
 - Παράλληλα, η Διεύθυνση αξιολογεί παιδαγωγικά το περιστατικό ανάλογα με τη βαρύτητά του. Εφόσον κρίνει ότι η συμπεριφορά δεν είναι ιδιαίτερος αποκλίνουσα επιβάλλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) μέρες. Εφόσον κριθεί εκ μέρους της Διευθύντριας ότι η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας είναι ιδιαίτερος αποκλίνουσα, τότε παραπέμπει το θέμα στο Σύλλογο Διδασκόντων, προκειμένου, ο τελευταίος συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, να επιληφθεί και να επιβάλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες.
 - Στην περίπτωση που η φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση αφορά ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, ο Σύλλογος Διδασκόντων υποχρεούται να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος.

Συνοψίζοντας, επισημαίνουμε ότι:

Απαγορεύεται ρητά από την εκπαιδευτική νομοθεσία η χρήση και η εμφανής κατοχή κινητού τηλεφώνου και γενικά κάθε ηλεκτρονικού μέσου για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών χώρων (κτιρίων και υπαίθριων χώρων).

Το κάπνισμα, το αλκοόλ και η χρήση εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών/τριών. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται

αυστηρά. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση σοβαρών παιδαγωγικών μέτρων, που προβλέπει η εκπαιδευτική νομοθεσία.

Η φθορά στους χώρους και στο εξοπλισμό του Σχολείου αποκαθίσταται από τους κηδεμόνες μέσα σε πέντε (5) ημέρες.

Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας, που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους. Η ασφάλεια και η φροντίδα τους βαρύνει τους ίδιους.

VIII. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, το σχολικό κανονισμό και τις αποφάσεις της διοίκησης του Σχολείου.

Τα θέματα σοβαρής παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον/τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον/τη Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, τον/τη Σύμβουλο παιδαγωγικής ευθύνης και το ΚΕΔΑΣΥ σε περίπτωση παιδιών με διάγνωση, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η κείμενη νομοθεσία και η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των παιδιών, με στόχο την καλλιέργεια ενός ήρεμου εκπαιδευτικού κλίματος. Το Σχολείο ως φορέας αγωγής έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Με βάση τις παραπάνω αρχές:

- Όταν ένας/μία μαθητής παρεμποδίζει τη διεξαγωγή του μαθήματος δέχεται «Ωριαία απομάκρυνση» από τον καθηγητή/τρια, γράφεται στο Βιβλίο Επιβολής Παιδαγωγικού Ελέγχου και απασχολείται από τον Διευθυντή/ντρια.
- Όταν ένας/μία μαθητής/τρια έχει δεχτεί **τρεις (3) ωριαίες απομακρύνσεις από τον ίδιο διδάσκοντα ή πέντε (5) συνολικά από διαφορετικούς**, ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί να του επιβάλλει τριήμερη ή πενήδημερη αποβολή μέχρι και αλλαγή τμήματος, αν δεν βελτιώνεται η στάση του.

Οι γονείς ενημερώνονται από το Σχολείο για την παρεκκλίνουσα συμπεριφορά των παιδιών τους και την επιβολή κυρώσεων. Η στενή συνεργασία κηδεμόνων και Σχολείου είναι πάντα αναγκαία, επιβεβλημένη και προς όφελος των μαθητών/τριών.

IX. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει εκδηλώσεις-δραστηριότητες, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα λαμβάνουν υπόψη τους τις ιδέες και τα ενδιαφέροντα των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται κοινωνοί στο εκπαιδευτικό αγαθό, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Οι απουσίες στις σχολικές εκδηλώσεις ακολουθούν ό,τι προβλέπεται στο ΦΕΚ 5130/10-9-2024.

X. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια. Υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί για την πρόληψη

φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού ορίζονται στην έναρξη κάθε σχολικού έτους. Το Σχολείο ενημερώνει σχετικά τόσο τους/τις μαθητές/τριες όσο και τους γονείς και κηδεμόνες.

ΧΙ. Άλλα θέματα

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Λειτουργία Κυλικείου

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής.

Ενδεικτικά κατάλληλα προϊόντα: Φρούτα και λαχανικά εποχής (αποξηραμένα φρούτα, φυσικοί χυμοί, σαλάτες, φρουτοσαλάτες κ.λπ.), γαλακτοκομικά (γάλα, γιαούρτι, τυριά κ.λπ.), αρτοσκευάσματα (κουλούρι, φρυγανιές, μουστοκούλουρα, μπάρες δημητριακών, σταφιδόψωμο κλπ)

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων και Κηδεμόνων - Σχολικό Συμβούλιο

Η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/ριών με το Σχολείο και τον Σύλλογο Γονέων κρίνεται αναγκαία σε κάθε περίπτωση για το καλό των μαθητών/τριών και την ομαλή λειτουργία του Σχολείου.

Ειδικότερα, σε περιπτώσεις όπου οι κηδεμόνες αμφισβητούν ή δεν συμφωνούν με τις αποφάσεις του Σχολείου επιβάλλεται ο καλοπροαίρετος διάλογος μεταξύ των δύο πλευρών.

Η εμπιστοσύνη, ο σεβασμός και η υπακοή των μαθητών/τριών στο θεσμό του σχολείου πρέπει να υποστηρίζεται από τους κηδεμόνες ώστε να εντάσσονται ομαλά στη μαθησιακή διαδικασία και να αναλαμβάνουν τις ευθύνες τους.

Ι. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Με ηλεκτρονικά μηνύματα μέσω του πληροφοριακού συστήματος του Υπουργείου Παιδείας **myschool** ή μέσω της επίσημης διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: mail@3lyk-chort.thess.sch.gr. Μεταξύ άλλων αποστέλλονται ενημερωτικά σημειώματα, ανακοινώσεις, προσκλήσεις για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων, παιδαγωγικές συναντήσεις, αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα κ.ά.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Ιστοσελίδας του Σχολείου: <http://3lyk-chort.thess.sch.gr/>
- Μέσω της επίσκεψης των κηδεμόνων στο Σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.

Προκειμένου:

- α) να διαφυλαχθεί το ήρεμο κλίμα της σχολικής ζωής,
- β) να προστατευθούν τα προσωπικά δεδομένα των εμπλεκόμενων,
- γ) να διατηρηθεί η εμπιστοσύνη των μαθητών-μαθητριών στο θεσμό του Σχολείου και τέλος
- δ) να εξασφαλιστεί η απρόσκοπτη διεξαγωγή της διδασκαλίας,

κρίνεται αναγκαίο η οποιαδήποτε επικοινωνία των γονέων-κηδεμόνων να γίνεται στις προγραμματισμένες μέρες και ώρες που έχει ορίσει ο Σύλλογος Διδασκόντων, στα γραφεία των καθηγητών/τριών του πρώτου ορόφου.

Εφόσον συντρέχουν ειδικοί λόγοι ή έχει συμβεί επείγον περιστατικό, οι κηδεμόνες απευθύνονται κατά προτεραιότητα:

1. Στη Διεύθυνση του Σχολείου.
2. Στον/στην υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια του τμήματος.
3. Στο/στη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
4. Σε οποιοδήποτε μέλος του Συλλόγου Διδασκόντων.

Σε εξαιρετική και επείγουσα περίπτωση, όταν όλοι οι παραπάνω δεν είναι διαθέσιμοι, οι κηδεμόνες μπορούν να ζητήσουν και την παρέμβαση του βοηθητικού προσωπικού, το οποίο θα ενημερώσει κατά προτεραιότητα ως εξής: Δ/ντρια, Υποδ/ντής, Καθηγητές/τριες.

Η διακοπή της εκπαιδευτικής διαδικασίας από γονείς/κηδεμόνες δεν επιτρέπεται για κανένα λόγο.

II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διεύθυνση, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, τα μαθητικά συμβούλια, αλλά και τις υπηρεσίες του οικείου Δήμου, σεβόμενοι τους διακριτούς ρόλους του καθενός.

III. Σχολικό Συμβούλιο

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με εισηγήσεις στα αρμόδια πρόσωπα. Πρόεδρος είναι η Δ/ντρια του Σχολείου και μέλη εκπρόσωποι των καθηγητών, μαθητών, γονέων και της δημοτικής αρχής.

IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο, χωρίς αποκλεισμούς, μισαλλοδοξία και φανατισμό, έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων για να επιτύχει στην αποστολή του.

5. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

I. Αντιμετώπιση έκτακτων φυσικών φαινομένων

Για την προστασία από σεισμούς και έκτακτα φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται κάθε έτος το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του σεισμικού κινδύνου και φυσικών καταστροφών, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες.

6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του - Ανατροφοδότηση / Βελτίωση

Ο κοινά συμφωνημένος Σχολικός Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/ριες, τους

εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής κοινότητας.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Σχολικό Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών με παιδαγωγικά κριτήρια και με γνώμονα το συνετισμό και τη βελτίωση σύμπραξης των μαθητών/τριών. Ενημερώνεται και ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων, κατά την κρίση του Συλλόγου Διδασκόντων.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας **επικαιροποιείται** σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου, στις κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του και να εμπεριέχει γεγονότα της σχολικής ζωής που έχουν απασχολήσει σοβαρά τη σχολική κοινότητα.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας μετά την έγκρισή του:

- Κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες.
- Αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου.
- Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου και τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό-σύμβουλο του κάθε τμήματος.
- Αναρτάται σε κάθε αίθουσα διδασκαλίας.
- Ισχύει για το τρέχον διδακτικό έτος και μέχρι την έγκριση νεότερου.

Επικυρώθηκε από τα εμπλεκόμενα μέλη της σχολικής κοινότητας και δεσμεύει όλα τα μέλη του ΓΕΛ ΦΙΛΥΡΟΥ για την τήρησή του.

Φίλυρο, 10 Οκτωβρίου 2024

Η Διευθύντρια

Πηνελόπη Καζά

Ο Σύλλογος των Καθηγητών
Το 15μελές Μαθητικό Συμβούλιο
Το Δ.Σ. Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων

Εγκρίνεται

Η Σύμβουλος Παιδαγωγικής Ευθύνης

CHARIKLEIA KONSTA
19/10/2024 19:58
Κωνσταντή Χαρίκλεια

Η Διευθύντρια Δευτεροβάθμιας
Εκπαίδευσης Ανατολικής Θεσσαλονίκης

Βαζούρα Ζωή
19/10/2024 19:58
Βαζούρα Ζωή
Διευθύντρια Π.Ε.Ο.2

Ημερομηνία: / /

Ημερομηνία: 21/10/2024