



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ
Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Θεσσαλονίκη, 04-10-2022
Αρ. Πρωτ.: 21297

ΠΡΟΣ: ΓΕ.Λ. Φιλύρου

Ταχ. Δ/ση : Σαπφούς 44
Ταχ. Κώδικας : 54627 – Θεσσαλονίκη
Πληροφορίες : Ε. Κουκούτση
Τηλέφωνο : 2310 503.794
Ιστοσελίδα : <http://dide-a.thess.sch.gr>
E-mail : mail@dide-a.thess.sch.gr

ΘΕΜΑ: « Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΓΕ.Λ. Φιλύρου»

Η Διευθύντρια Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Θεσσαλονίκης

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της υπό στοιχεία Αρ. 13423/ΓΔ4 (ΦΕΚ 491/τ.Β'/09.02.2021) Υπουργικής Απόφασης με θέμα «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης»
2. Τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του ΓΕ.Λ. Φιλύρου, όπως επισυνάφθηκε στο με αριθ. πρωτ. 766/29-09-2022 έγγραφο του ΓΕ.Λ. Φιλύρου με θέμα «Εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας ΓΕΛ Φιλύρου»
3. Το με αριθ. πρωτ. 1194/04.10.2022 έγγραφο του κ. Γ. Πούλου, Συντονιστή Παιδαγωγικής Ευθύνης του ΓΕ.Λ. Φιλύρου, με θέμα «Αποστολή εγκεκριμένων εσωτερικών κανονισμών»

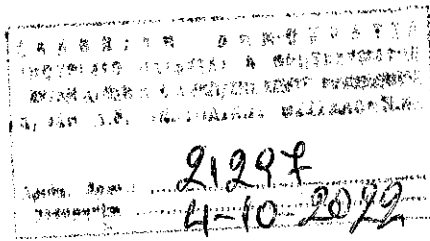
ΕΓΚΡΙΝΕΙ

Τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του ΓΕ.Λ. Φιλύρου για το σχολικό έτος 2022-2023.


Η Διευθύντρια
της Δ.Δ.Ε. Αν. Θεσ/νίκης
Δρ. Ζωή Βαζούρα
ΠΕ02-Φιλολόγος



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ &
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
1^ο ΠΕΚΕΣ



Θεσσαλονίκη 04/10/2022

Αρ. Πρωτ. : 1194

Προς: Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας
Αν. Θεσσαλονίκης

Ταχ.Δ/ση : Σαπφούς 44
Τ.Κ-Πόλη : 54627, Θεσσαλονίκη
Πληροφορίες: Γεωργία Ραΐου
Μαρία Μπιώτη
Τηλ. :2310503808
FAX :2310503808
Email : 1pekes@kmaked.pde.sch.gr

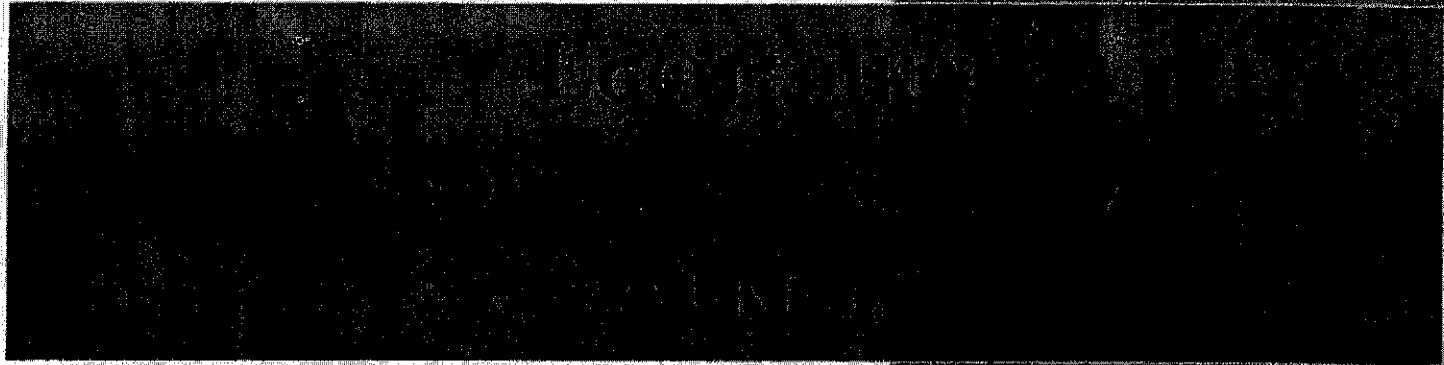
ΘΕΜΑ: «Αποστολή εγκεκριμένων εσωτερικών κανονισμών»

Σας αποστέλλω τους εγκεκριμένους εσωτερικούς κανονισμούς λειτουργίας των σχολικών μονάδων

1. 6^ο ΓΕΛ Καλαμαριάς
2. 30^ο ΓΕΛ Θεσσαλονίκης
3. ΓΕΛ Φιλύρου.

Ο Συντονιστής Παιδαγωγικής Ευθύνης

Γεώργιος Πούλος



Σχολική μονάδα ΓΕΛ Φιλιππουπόλεως

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΓΕΛ ΦΙΛΑΥΡΟΥ

Ο σκοπός του σχολικού κανονισμού δεν είναι ο περιορισμός της ελευθερίας, αλλά η εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία της σχολικής κοινότητας, καθώς και η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους. Οι μαθητές συμμετέχουν άμεσα και έμμεσα στην οργάνωση και λειτουργία του σχολείου.

Α. Υποχρεώσεις των καθηγητών προς τους μαθητές

Οι γενικές υποχρεώσεις των καθηγητών προς τους μαθητές τους περιγράφονται στον Ν. 1566/1985 και εξειδικεύονται σε Υπουργική Απόφαση, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1340Β/16-10-2002. Σε κάθε περίπτωση οι καθηγητές οφείλουν:

1. να αντιμετωπίζουν τους μαθητές ισότιμα και δίκαια, χωρίς διακρίσεις υπέρ ή εις βάρος ορισμένων μαθητών
2. να υποστηρίζουν την εκπαίδευση των μαθητών τους, τόσο εντός, όσο και εκτός τάξης
3. να διασφαλίζουν την υγεία και την ασφάλεια των μαθητών εντός του σχολείου
4. να συμβάλλουν στη διαμόρφωση κλίματος εμπιστοσύνης, ώστε οι μαθητές να απευθύνονται σε αυτούς για την αντιμετώπιση οποιουδήποτε προβλήματος.

Β. Υποχρεώσεις των μαθητών

1. Συμπεριφορά

Η συμπεριφορά των μαθητών ελέγχεται σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους και τον παρόντα εσωτερικό κανονισμό του σχολείου, με κυρίαρχο κριτήριο τις σύγχρονες παιδαγωγικές αρχές. Γενικά οι μαθητές οφείλουν:

1. να μην παρεμποδίζουν την κανονική λειτουργία του σχολείου με οποιονδήποτε τρόπο
2. να συμπεριφέρονται με ευπρέπεια και να δέχονται με ευγένεια τις υποδείξεις των καθηγητών τους
3. να συνεργάζονται αρμονικά με όλους. Στις σχέσεις μεταξύ τους είναι απαραίτητο να καλλιεργείται ο αμοιβαίος σεβασμός, ο δημοκρατικός διάλογος, η αναγνώριση και η ανοχή του άλλου, η αλληλεγγύη, η υπευθυνότητα και η συνέπεια. Η ευγενής άμιλλα είναι χρήσιμη, όχι ο επιθετικός ανταγωνισμός
4. να λύνουν τις διαφορές τους με συνεννόηση και διάλογο, χωρίς να καταφεύγουν στη χρήση βίας. Η χειροδικία και η άσκηση σωματικής ή ψυχολογικής βίας από άτομα ή ομάδες αποτελούν σοβαρότατα παραπτώματα και ελέγχονται πειθαρχικά με ποινές που μπορούν να οδηγήσουν ακόμα και στην απομάκρυνση του μαθητή από το Σχολείο
5. να σέβονται τους συμμαθητές τους ως προσωπικότητες, καθώς και τα προσωπικά τους αντικείμενα
6. να σέβονται το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση και το δικαίωμα των καθηγητών να επιτελούν το λειτούργημά τους αποτελεσματικά
7. να μην προκαλούν το κοινό αίσθημα π.χ. με προκλητικές πράξεις ή άλλες συμπεριφορές που είναι αντίθετες προς τις ηθικές αρχές του σχολικού περιβάλλοντος
8. Η εμφάνιση των μαθητών δεν είναι προκλητική και κινείται στα όρια της κοσμιότητας και της αξιοπρέπειας.

9. να προσπαθούν καθημερινά να τηρούν τις οδηγίες και τα μέτρα προφύλαξης που σχετίζονται με τη λοίμωξη COVID-19

2. Προσέλευση στο σχολείο

- Οι μαθητές προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο τηρώντας τις αποστάσεις, πριν από την έναρξη των μαθημάτων, η οποία γίνεται στις 8:15 π.μ.
- Οι μαθητές υποχρεούνται να βρίσκονται στη τάξη πριν από την προσέλευση του καθηγητή. Όταν δεν προσέρχονται εγκαίρως, ενημερώνουν αμέσως την Διεύθυνση και παίρνουν άδεια εισόδου για την επόμενη ώρα.

3. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος

- Οι μαθητές εισέρχονται στην τάξη μόλις χτυπήσει το κουδούνι.
- Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων στην αίθουσα διδασκαλίας, δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή.
- Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας είναι σταθερές και δεν επιτρέπονται αλλαγές χωρίς τη συγκατάθεση του υπεύθυνου καθηγητή.
- Κανένας μαθητής δεν επιτρέπεται να απουσιάζει από την αίθουσα διδασκαλίας ή να φεύγει από το σχολείο χωρίς άδεια από τη Διεύθυνση και ενημέρωση του κηδεμόνα.
- Η αφομοίωση της διδασκαλίας και η συμμετοχή στη διδακτική διαδικασία προϋποθέτει αυξημένο βαθμό συγκέντρωσης. Συνεπώς, απαγορεύεται αυστηρά η παρενόχληση του μαθήματος με οποιονδήποτε τρόπο. Ο καθηγητής, ως βασικός υπεύθυνος, επιλέγει σε κάθε περίπτωση τρόπους για την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος.
- Κατά την διάρκεια του μαθήματος απαγορεύονται αυστηρά τρώφες, ποτά, εφημερίδες, περιοδικά, κινητά, ipad και οτιδήποτε άλλο θα μπορούσε να διαταράξει την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος.

4. Στον αύλειο χώρο

- Οι μαθητές δεν προσκαλούν εξωσχολικά άτομα στο σχολείο τις ώρες λειτουργίας για εννόητους λόγους.
- Στα διαλείμματα παραμένουν στην αυλή και συγκεκριμένα στο χώρο που έχει οριστεί για κάθε τάξη με τηνεποπτεία/εφημερία των εκπ/κών.

5. Φροντίδα για το σχολικό περιβάλλον

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα ευχάριστο και μαθησιακά κατάλληλο σχολικό περιβάλλον. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:

- σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του σχολείου
- δεν ρυπαίνουν το σχολικό χώρο, δεν γράφουν στους τοίχους και χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων
- διατηρούν το θρανίο τους καθαρό και σε άριστη κατάσταση. Κάθε τμήμα οφείλει ατομικά και συλλογικά, να διατηρεί την αίθουσά του καθαρή και σε άριστη κατάσταση.
- Επισημαίνεται ότι μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του σχολείου, ελέγχεται πειθαρχικά και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.
- Οι αίθουσες κατά την διάρκεια των διαλειμμάτων αερίζονται καλά και καθαρίζονται οι επιφάνειες. Όταν οι καιρικές συνθήκες είναι άσχημες, οι μαθητές μπορούν να παραμένουν στους εσωτερικούς χώρους συγκέντρωσης, τηρώντας όλες τις οδηγίες ασφάλειας και υγιεινής.
- Τα τμήματα κάθε εβδομάδα ορίζουν έναν ή δύο μαθητές, οι οποίοι θα έχουν την ευθύνη τήρησης της καθαριότητας στη αίθουσα. Οι επιμελητές φροντίζουν για τον αερισμό των τάξεων και την ασφάλεια των προσωπικών ειδών των μαθητών. Συστήνεται στους μαθητές να μη φέρνουν πολύτιμα αντικείμενα στο σχολείο.
- Μετά τη λήξη των μαθημάτων κάθε ημέρας είναι σκόπιμο να γίνεται από τους επιμελητές και τους εφημερεύοντες καθηγητές προσεκτικός έλεγχος για τον εντοπισμό τυχόν ζημιών ή φθορών, οι οποίες θα πρέπει να αναφέρονται στην Διεύθυνση για την αποκατάστασή τους.

6. Συνεργασία με Διεύθυνση – Καθηγητές - Γονείς και Κηδεμόνες

- Οι μαθητές για τυχόν προβλήματα τους απευθύνονται είτε στον εφημερεύοντα καθηγητή είτε στον υπεύθυνο συμβούλο καθηγητή του τμήματος και τέλος σε σοβαρές περιπτώσεις στη Διεύθυνση του σχολείου. Η επικοινωνία του σχολείου με τους κηδεμόνες των μαθητών κρίνεται αναγκαία σε κάθε περίπτωση.
- Η παρουσία των μαθητών στο γραφείο των καθηγητών δικαιολογείται μόνο στο πλαίσιο συνεργασίας τους με καθηγητή και μετά από πρωτοβουλία του καθηγητή.
- Η Διευθύντρια του σχολείου καθιερώνει κάθε Δευτέρα, 11:00 π.μ.-13:30 μ.μ. τακτικές ώρες διαλόγου και επικοινωνίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, κατά προτεραιότητα, για θέματα που απασχολούν την καθημερινότητά τους, προτάσεις μαθητικών κοινοτήτων για ανάπτυξη δράσεων και άλλα σχολικά θέματα.

7. Κινητά- Κάπνισμα

Απαγορεύονται **αυστηρά** με υπουργική απόφαση :

- α) Τα κινητά τηλέφωνα (κατοχή και χρήση), σε όλη τη διάρκεια του ωρολογίου προγράμματος και σε όλους τους χώρους του σχολείου. Αν εντοπιστεί μαθητής με κινητό, ελέγχεται πειθαρχικά. Η απαγόρευση ισχύει και για διδακτικές δραστηριότητες εκτός σχολικού χώρου. Επιτρέπεται η χρήση για διδακτικούς σκοπούς κατά τη διάρκεια του μαθήματος.
- β) Το κάπνισμα σε όλους τους χώρους του σχολείου. Το να καπνίζουν οι μαθητές έξω από την αυλή του σχολείου κατά την ώρα της πρωινής προσέλευσης σε κοινή θέα των συμμαθητών τους και των εκπαιδευτικών αποτελεί ηθικά ασύμβατη πράξη με το ήθος και τη σχολική ευπρέπεια. Για αυτό και δεν είναι αποδεκτή.

ΓΕΝΙΚΑ:

- Μαθητές που παρουσιάζουν φιλανθρωπική και κοινωνική δράση ή καταβάλλουν σημαντική προσπάθεια προσωπικής βελτίωσης, θα επιβραβεύονται με ειδικούς **επαίνους**, μετά από απόφαση του Σ.Δ. στο τέλος κάθε διδακτικού έτους.
- Η εκπ/κή κοινότητα, Δ/νση και καθηγητές, δίνει προτεραιότητα στα παιδαγωγικά μέτρα αντιμετώπισης προβλημάτων και όχι στις πειθαρχικές ποινές. Για το λόγο αυτό πρωτεύουσα σημασία έχει η επικοινωνία και ο διάλογος με τη συμμετοχή μαθητικών συμβουλίων και φορέων της εκπ/σης ανάλογα με την περίπτωση. Ζητήματα που μπορεί να προκύψουν επιλύονται πάντα με καλοπροαίρετη διάθεση και με γνώμονα το όφελος των μαθητών.
- Ο κανονισμός αυτός στοχεύει στη διατήρηση και βελτίωση του συνεργατικού και παιδαγωγικού κλίματος μέσα στο σχολείο.



Ο Σύλλογος των Καθηγητών

Το 15μελές Μαθητικό Συμβούλιο

Το Δ.Σ. Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων

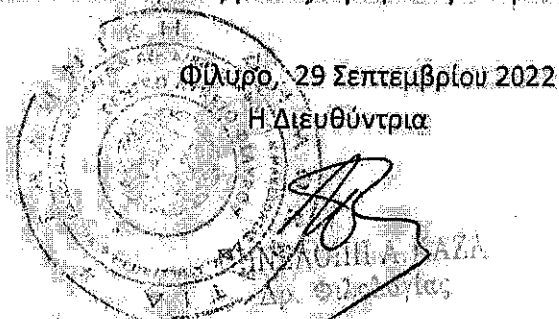
6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανάκύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

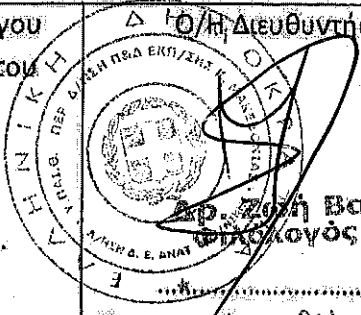
Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους.

Φίλυρο, 29 Σεπτεμβρίου 2022
Η Διευθύντρια



Πηγές

- Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020)
- Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985)
- Αριθμ. 79942/ΓΔ4/31-5-2019 «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019)
- Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340/Β/16-10-2002)

Εγκρίνεται	
Ο/Η Συντονιστής/ρια Εκπαιδευτικού Έργου (οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου) Georgios Poulos 04.10.2022 09:13 Γεώργιος Κ. Πούλος	Ο/Η Διευθυντής/ρια Εκπαίδευσης  Δρ. Ζωή Βαζούρα Πρόεδρος ΠΕΟ2
Ημερομηνία: 1194 / 4-10-2022	Ημερομηνία: 04 - 10 - 2022 Α.π. : 21297 / 04-10-2022